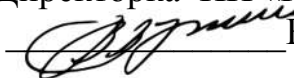


**Міністерство освіти і науки України  
Приватне підприємство «РЕГІОН ПІВДЕНЬ»  
Відділення професійно - технічної освіти**

Розглянуто та схвалено  
на засіданні педагогічної ради  
Протокол від 18.03.2020р №2

Директорка ПП «РЕГІОН ПІВДЕНЬ»



Емма ПАНЧЕНКО



**ПОЛОЖЕННЯ  
про порядок проведення державної  
кваліфікаційної  
атестації та присвоєння кваліфікації особам, які  
здобувають  
професійну (професійно-технічну) освіту**

## **I. Загальні положення**

1. Це Положення розроблене відповідно до Закону України "Про професійно-технічну освіту", Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 30.05.2006 року № 419 із змінами 2015р., Постанови Кабінету Міністрів України від 07.06.1999 року № 992 «Про порядок надання робочих місць для проходження учнями, слухачами ПТНЗ виробничого навчання та виробничої практики», Положення про порядок кваліфікаційної атестації та присвоєння кваліфікації особам, які здобувають професійно-технічну освіту (наказ Мінпраці та соціальної політики України і Міністерства освіти і науки України від 31.12.1998 року № 201/469 із змінами 2017р.) і визначає єдиний порядок організації й проведення кваліфікаційної атестації та присвоєння кваліфікації здобувачам професійної освіти, які здобувають професійно-технічну освіту в професійно-технічних та інших навчальних закладах, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності та підпорядкування.

2. Кваліфікаційна атестація базується на державних стандартах професійної (професійно-технічної) освіти та врахуванні документів, які регламентують організацію навчально-виробничого процесу в навчальних закладах.

3. Державна кваліфікаційна атестація випускників на Відділенні проводиться за атестованими професіями та завершується видачею документів встановленого зразка про професію та здобуту професійну кваліфікацію.

4. Державну кваліфікаційну атестацію проходить кожен учень після повного виконання ним навчального плану за відповідною професією.

5. Терміни проведення Державної атестації визначаються навчальними планами підготовки кваліфікованих робітників та графіком навчально-виробничого процесу.

## **II. Організаційно-методичного забезпечення підготовки та проведення державної кваліфікаційної атестації**

1. Державна кваліфікаційна атестація проводиться державною кваліфікаційною комісією з метою вивчення та присвоєння рівня кваліфікації випускникам професійно-технічних навчальних закладів.

2. Державна кваліфікаційна атестація включає:

- кваліфікаційну пробну роботу, що відповідає певним вимогам освітньо-кваліфікаційної характеристики випускника професійно-технічного навчального закладу відповідного атестаційного рівня;
- державний кваліфікаційний екзамен.

3. До складання державних кваліфікаційних атестацій допускаються учні, які пройшли відповідно повний курс навчання з загально професійної, професійно-теоретичної та професійно-практичної підготовки й мають позитивні підсумкові оцінки.

4. Проведення державної кваліфікаційної атестації визначається робочим навчальним планом за рахунок годин, передбачених Державним стандартом професійної (професійно-технічної) освіти відповідно до графіка їх проведення.

5. Графік проведення державних кваліфікаційних атестацій на Відділенні професійно - технічної освіти складається заступником директора з навчально-виробничої роботи відповідно до робочого навчального плану та затверджується директором ПП «РЕГІОН ПІВДЕНЬ».

6. Зазначений графік за 10 днів до початку проведення державних кваліфікаційних атестацій доводиться до відома педагогічних працівників та учнів Відділення професійно - технічної освіти.

7. Перед початком державної кваліфікаційної атестації з учнями проводяться збори, під час проведення яких учням пояснюється порядок проведення державної кваліфікаційної атестації.

8. Відділення професійно - технічної освіти у 3-денний термін після завершення державних кваліфікаційних атестацій складає звіт про підсумки проведення державних кваліфікаційних атестацій і направляє його в навчально-методичний центр професійно-технічної освіти Департаменту освіти і науки Миколаївської облдержадміністрації.

9. У звіті аналізується якість підготовки випускників, вказуються характерні недоліки, які виникли під час складання випускниками державних кваліфікаційних атестацій, зазначаються заходи щодо покращення організації підготовки та проведення державних кваліфікаційних атестацій.

10. Зазначений звіт обговорюється на засіданні педагогічної ради Відділення професійно - технічної освіти.

### **III. Державна кваліфікаційна комісія та її основні завдання**

1. Для проведення державних кваліфікаційних атестацій на Відділенні професійно - технічної освіти створюється державна кваліфікаційна комісія або декілька державних кваліфікаційних комісій у залежності від переліку професій, за якими здійснюється підготовка кваліфікованих робітників.

2. Склад державної кваліфікаційної комісії та зміни до нього затверджуються наказом директора ПП «РЕГІОН ПІВДЕНЬ», що здійснює підготовку кваліфікованих робітників, за погодженням з Департаментом освіти і науки Миколаївської облдержадміністрації.

3. Головою державної кваліфікаційної комісії призначається представник роботодавця або замовника підготовки кваліфікованих робітників - керівник, професіонал відповідної галузі виробництва чи сфери послуг; заступником голови – директор або заступник директора з НМР Відділення, членами - майстер виробничого навчання, викладач з предмету професійно-теоретичної підготовки, працівник, відповідальний за організацію курсового професійно-технічного навчання, та інші представники підприємства, установи, організації, де здійснюється курсове навчання на виробництві, у сфері послуг.

4. Представник навчального закладу, де організується й проводиться кваліфікаційна атестація, не може бути головою державної кваліфікаційної комісії.

5. У разі потреби державна кваліфікаційна комісія може залучати для розгляду питань, що стосуються її компетенції, працівників різних служб підприємств, установ та організацій за погодженням з їхніми керівниками.

6. Строк повноважень державної кваліфікаційної комісії - до одного року.

7. За особами, які залучаються до роботи у складі державної кваліфікаційної комісії, зберігається середня заробітна плата за основним місцем роботи

8. Основними завданнями державної кваліфікаційної комісії є:

- проведення засідань і прийняття рішень;
- додержання норм і положень нормативно-правових актів, що встановлюють зміст і правила проведення кваліфікаційної атестації;
- документальне та інформаційне забезпечення кваліфікаційної атестації.

9. Відповідно до завдань державна кваліфікаційна комісія:

- встановлює відповідність результатів вихідного контролю обсягів і рівня професійних знань, умінь та навичок осіб вимогам державних стандартів професійної (професійно-технічної) освіти;

- визначає, керуючись кваліфікаційними характеристиками професій працівників або кваліфікаційними характеристиками випускників, фактичний рівень кваліфікації й готовності випускників навчального закладу до самостійного виконання робіт з набутих професій, і присвоює відповідні розряди;

- готує обгрунтовані рішення й висновки;

- вносить, у разі потреби, до Департаменту освіти і науки Миколаївської облдержадміністрації, Відділення професійно-технічної пропозиції щодо поліпшення забезпечення та здійснення підготовки кваліфікованих робітників.

10. Державна кваліфікаційна комісія проводить засідання в терміни, визначені навчальними планами, розкладом проведення державних кваліфікаційних атестацій.

11. Під час проведення державної кваліфікаційної атестації державна кваліфікаційна комісія здійснює наступне:

- розглядає підсумкові оцінки успішності, результати виконання кваліфікаційної пробної роботи, виробничу характеристику, щоденник обліку

виконання навчально-виробничих робіт та інші матеріали, що характеризують рівень підготовки кожної особи, яка складає іспит;

- заслуховує пояснення особи про виконання кваліфікаційної пробної роботи,

- проводить усне опитування особи в межах вимог кваліфікаційної характеристики професії працівника або кваліфікаційної характеристики випускника

12. Рішення державної кваліфікаційної комісії про присвоєння особам кваліфікації відповідного рівня заносяться до протоколу, що підписується головою і членами комісії, а також до документів про здобуття професійно-технічної освіти.

13. Департамент освіти і науки Миколаївської облдержадміністрації здійснює контроль за дотриманням порядку кваліфікаційної атестації та присвоєння кваліфікації особам, які здобувають професійно-технічну освіту. Представники департаменту можуть брати участь у роботі державних кваліфікаційних комісій на правах членів цих комісій.

#### **IV. Документальне забезпечення державної кваліфікаційної атестації**

1. Необхідною складовою порядку проведення державної кваліфікаційної атестації є перелік документів, необхідних для виконання завдань, що стоять перед державною кваліфікаційною комісією та об'єктивного і успішного проведення зазначеної атестації.

2. До зазначеного переліку відносяться наступні документи, а саме:

- Наказ про створення державної кваліфікаційної комісії для проведення державної кваліфікаційної атестації.
- Наказ про допуск учнів до здачі державної кваліфікаційної атестації.
- Освітньо-кваліфікаційна характеристика випускника професійно-технічного навчального закладу відповідно до Державного стандарту професійної (професійно-технічної) освіти.
- Журнал обліку теоретичного навчання.
- Журнал обліку виробничого навчання.
- Зведена відомість про рівень навчальних досягнень учнів.
- Підсумкова відомість про рівень навчальних досягнень учнів.
- Щоденники обліку виконання навчально-виробничих робіт .
- Наряди на виконання кваліфікаційних пробних робіт.
- Акти здачі пробних кваліфікаційних робіт.
- Виробнича характеристика на кожного учня (видана роботодавцем, у якого учень проходив виробничу практику).
- Протоколи кваліфікаційних атестацій. (на кожен розряд та з врахуванням особливості) .
- Протокол засідання державної кваліфікаційної комісії..

**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
заступник директора з НВР ПТНЗ

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**Перелік**  
кваліфікаційних пробних робіт  
навчальна група № \_\_\_\_\_  
(назва професії)

№ з /п	Назва робіт, операцій	Розря д	Норма часу на одиницю	Кількіст ь* одиниць виробів	Всього часу
1	2	3	4	5	6

*\* Кількість одиниць (виробу, операцій тощо) залежить від складності виконаних робіт і пропорційно до загального часу визначеного на виконання пробної кваліфікаційної роботи.*

Майстер в/н \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

Обговорено на засіданні методкомісії  
Протокол від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_\_

## Наряд

на виконання кваліфікаційної пробної роботи

навчальна група № \_\_\_\_\_

(назва професії)

(назва професійно-технічного навчального закладу)

з/п	Прізвище, ініціали учня	Назва робіт	Розряд	Кількіс ть робіт	Норма часу	Почато к роботи	Кінець роботи	Всього затрачено часу	% виконання роботи
	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Майстер в/н групи \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові)

М.П. Відповідальний працівник

підприємства (дільниці, цеха) \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові)

\* Із загальних професій для всіх галузей економіки (оператор комп'ютерного набору, обліковець з реєстрації бухгалтерських даних, агент з організації туризму, екскурсивод, покоївка, діловод, касир (на підприємстві, в установі, організації тощо) наряд на виконання кваліфікаційних пробних робіт не оформляється.

**Протокол**  
кваліфікаційних пробних робіт  
навчальна група № \_\_\_\_\_  
*(назва професії)*

\_\_\_\_\_

*(назва професійно-технічного навчального закладу)*

від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

№ з/п	Прізвище, ініціали учня	Назва робіт	Розряд	Оцінка	Примітка
1	2	3	4	5	6

Не з'явилися: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(прізвище, ім'я, по батькові учня)*

Майстер в/н \_\_\_\_\_  
*(прізвище, ім'я, по батькові)*

М.П. Відповідальний працівник підприємства \_\_\_\_\_  
*(прізвище, ім'я, по батькові)*

**Протокол**  
засідання кваліфікаційної комісії з проміжної (поетапної) атестації

\_\_\_\_\_ (назва професійно-технічного навчального закладу)

навчальна група № \_\_\_\_\_, курс навчання \_\_\_\_\_ (назва професії)

Голова комісії \_\_\_\_\_  
прізвище, ім'я, по батькові (посада)

Члени комісії \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ прізвище, ім'я, по батькові (посада)

Комісія розглянула результати навчальних досягнень учнів за відповідний етап підготовки, кваліфікаційних пробних робіт, іспиту з професійно-теоретичної підготовки, виробничої характеристики і постановила:

1. Зазначеним у списку особам присвоїти кваліфікацію:

/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Рік, місяць, число народ- ження	Оцінка		Професія, спеціальність та кваліфікація (розряд, клас. категорія), що присвоюється	Висновок Кваліфікацій- ної комісії з атестації
			практична частина кваліф і-каційна пробна робота	теоретичн а частина іспит		
	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>

Не з'явилися : \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові учня)

М.П. навчального закладу \_\_\_\_\_ Голова комісії \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. Члени комісії \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(підпис)