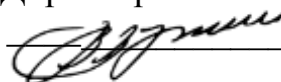


Міністерство освіти і науки України
Приватне підприємство «РЕГІОН ПІВДЕНЬ»
Відділення професійно - технічної освіти

Розглянуто
на засіданні педагогічної ради
Протокол від 15.01.2020р №1

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директорка ПП «РЕГІОН ПІВДЕНЬ»
Емма ПАНЧЕНКО



ПОЛОЖЕННЯ
про методичні комісії
Відділення професійно-технічної освіти
ПП «РЕГІОН ПІВДЕНЬ»

1. Загальні положення

1.1. Методичні комісії (МК) – це структурний підрозділ методичної служби Відділення професійно - технічної освіти ПП «РЕГІОН ПІВДЕНЬ»(далі – Відділення), одна з форм методичної роботи, яка сприяє підвищенню рівня фахової майстерності педагога.

1.2. Методичні комісії створюються при наявності трьох та більше викладачів, майстрів виробничого навчання певного навчального предмета (професії) або споріднених навчальних предметів (груп професій). Можливе створення міжпредметних (міжпрофесійних) циклових комісій у випадку, коли на Відділенні менше трьох викладачів або майстрів виробничого навчання певного предмета (професії).

1.3. Методичні комісії створюються на календарний рік. Керує роботою методичної комісії голова, який обирається членами методичної комісії з найбільш досвідчених викладачів, майстрів виробничого навчання. Він планує і організовує діяльність методичної комісії протягом календарного року. Персональний склад методичної комісії, а також голова комісії затверджуються наказом директора ПП «РЕГІОН ПІВДЕНЬ» до початку календарного року.

1.4. Засідання методичної комісії проводяться щомісяця.

1.5. План роботи методичної комісії розробляється на календарний рік, затверджується педагогічною радою Відділення, погоджується директором.

1.6. Уся діяльність методичної комісії здійснюється за результатами попередньої діяльності педагогічного колективу та на основі аналізу підсумків діагностичного вивчення професійної компетентності педагогічних працівників, планування роботи як на поточний період, так і на перспективу згідно з концепцією розвитку Відділення та цим Положенням. Передбачає багатопланову та різноманітну за змістом і формами роботу з метою забезпечення безперервного зростання професійного рівня педагогічних працівників і реалізації науково-методичної проблеми навчального закладу.

1.7. Зміст роботи методичної комісії має переважно інформаційно-консультативне, психолого-педагогічне, методичне, фахове спрямування.

1.8. У своїй роботі методичні комісії підзвітні заступнику директора з НМР та педагогічній раді Відділення.

2. Завдання методичної комісії:

2.1. Удосконалення науково-теоретичної, психолого-педагогічної, загально-дидактичної, методичної і фахової підготовки членів методичної комісії з метою надання якісної професійної підготовки відповідно до вимог державних стандартів.

2.2. Здійснення інформаційно-нормативного, методичного, психологічного забезпечення педагогічних працівників.

2.3. Вивчення, впровадження кращого педагогічного досвіду, узагальнення та обмін досвідом успішної педагогічної діяльності.

2.4. Створення умов для професійного зростання, самоосвіти, дослідницької і творчої діяльності педагогів. Здійснення керівництва творчою діяльністю педагогів.

2.5. Забезпечення засвоєння і впровадження інноваційних педагогічних і виробничих технологій в навчальний процес.

3. Зміст та основні напрями діяльності методичної комісії.

3.1. Розробка, розгляд, аналіз робочої навчально-програмної документації, внесення коректив та змін у навчальні програми з урахуванням замовників робітничих кадрів .

3.2. Вивчення і використання у навчальному процесі нових педагогічних і виробничих технологій, кращого досвіду навчання та виховання, аналіз результатів цієї роботи.

3.3. Проведення роботи з комплексного методичного забезпечення навчально-виробничого процесу засобами навчання, розробка методичних рекомендацій з ефективного використання дидактичних матеріалів, створення необхідних засобів навчання тощо.

3.4. Аналіз стану і результатів навчально-виробничого та навчально-виховного процесів, якості знань, умінь і навичок учнів, рівня їх вихованості і професійної культури.

3.5. Оновлення змісту навчання і виховання, забезпечення взаємозв'язку загальноосвітніх дисциплін, теоретичного і виробничого навчання учнів.

3.6. Аналіз результатів перевірок Відділення, внутрішнього контролю, розробка пропозицій та рекомендацій із поліпшення викладання окремих навчальних дисциплін.

3.7. Організація наставництва, надання допомоги молодим педагогічним працівникам у підготовці і проведенні уроків, організація взаємовідвідування занять, відкритих уроків та їх обговорення.

3.8. Організація та проведення конкурсів фахової майстерності, семінарів-практикумів.

3.9. Сприяння написанню педагогічними працівниками навчальної літератури професійного спрямування.

3.10. Активна пропаганда, впровадження сучасних педагогічних, виробничих, інформаційно-комунікаційних технологій у навчально-виробничий процес, сприяння інноваційній діяльності.

3.11. Подання пропозицій керівникам із поліпшення навчально-методичної роботи на Відділенні , організації змісту атестації викладачів та майстрів виробничого навчання, їх роботи у міжатастаційний період.

3.12. Встановлення і розвиток творчих зв'язків і контактів з аналогічними підрозділами інших ПТНЗ, закладами вищої освіти і науково-дослідницьких інститутів в інтересах вдосконалення своєї роботи.

4. Права методичної комісії:

4.1. Подавати пропозиції щодо поліпшення навчально-виробничого процесу.

4.2. Звертатися за консультаціями з проблем навчання та організації навчально-виробничого процесу до заступника директора з навчально-виробничої роботи, навчальної роботи.

4.3. Ставити питання про заохочення своїх членів за успіхи у роботі, активну участь у інноваційній діяльності.

4.4. Подавати свої пропозиції під час проведення атестації викладачів та майстрів виробничого навчання.

4.5. Ставити питання про публікацію матеріалів про кращий досвід, накопичений у рамках методичної комісії.

4.6. Рекомендувати своїм учасникам різні форми підвищення кваліфікації за межами навчального закладу, рівня фахової майстерності педагогів.

5. Функціональні обов'язки керівника методичної комісії

5.1. Керівництво роботою методичної комісії здійснюють голови методичних комісій, які обираються з найбільш досвідчених викладачів, майстрів виробничого навчання і затверджуються наказом директора ПП «РЕГІОН ПІВДЕНЬ»

5.2. Керівник методичної комісії Відділення професійно - технічної освіти:

5.2.1. Чітко і конкретно визначає зміст роботи методичної комісії відповідно до цілей і завдань методичної роботи навчального закладу, визначених його єдиною методичною проблемою, нормативною базою викладання навчальних предметів, методичними рекомендаціями всіх рівнів.

5.2.2. Визначає пріоритетні напрями роботи, завдання методичних комісій, функціональні обов'язки членів.

5.2.3. Складає план роботи методичної комісії на календарний рік з урахуванням діагностування педпрацівників.

5.2.4. Активізує і синтезує роботу методичної комісії, організовує науково-дослідницьку, експериментальну, інноваційну роботу педпрацівників.

5.2.5. Відповідає за ведення належної документації методичної комісії.

5.2.6. Готує і проводить засідання методичної комісії.

5.2.7. Організовує взаємовідвідування уроків викладачів, майстрів виробничого навчання, відвідує та аналізує уроки.

5.2.8. Збирає, аналізує і надає заступнику директора інформацію про результати проведених моніторингових контрольних робіт.

5.2.9. Бере участь у вивченні стану викладання навчального предмета, перевірках виконання навчальних програм, ведення учнівських зошитів, підготовці і проведенні педагогічних рад, інструктивно - методичних нарад.

5.2.10. Проводить діагностику педагогічних працівників, здійснює її аналіз з метою корекції роботи методичної комісії.

5.2.11. За результатами роботи за рік подає аналітичний звіт заступникові директора з НМР та визначає тему, завдання і зміст діяльності методичної комісії на наступний календарний рік.

5. 2.12. Керівник методичної комісії – член інструктивно-методичної ради Відділення.

6. Прикінцеві положення

6.1. Положення набуває чинності з моменту його підписання

6.2. Положення підлягає оприлюднення на сайті ПП «РЕГІОН ПІВДЕНЬ»

6.3 Зміни та доповнення до Положення вносяться наказом директора ПП «РЕГІОН ПІВДЕНЬ».