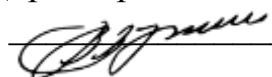


Міністерство освіти і науки України
Приватне підприємство «РЕГІОН ПІВДЕНЬ»
Відділення професійно - технічної освіти

Розглянуто та схвалено
на засіданні педагогічної ради
Протокол від 20.05.2020р №3

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директорка ПП «РЕГІОН ПІВДЕНЬ»

 Емма ПАНЧЕНКО



ПОЛОЖЕННЯ
про академічну доброчесність учасників
освітнього процесу
Відділення професійно - технічної освіти
ПП «РЕГІОН ПІВДЕНЬ»

I. Загальні положення

1.1. Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу Відділення професійно-технічної освіти ПП «РЕГІОН ПІВДЕНЬ» є внутрішнім підзаконним нормативним актом, який спрямований на забезпечення якісних освітніх послуг, наданих здобувачам професійної освіти, додержання моральних, правових, етичних норм поведінки всіма учасниками освітнього процесу.

1.2. Положення розроблено на основі Конституції України, законів України «Про освіту», «Про запобігання корупції», «Про авторські та суміжні права», статуту Відділення, правил внутрішнього розпорядку.

II. Принципи, норми етики та забезпечення академічної доброчесності

2.1. Академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження творчої діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання, попередження порушень освітнього процесу.

2.2. Порушеннями академічної доброчесності згідно ст.42 п. 4 Закону України «Про освіту» вважається:

- **Академічний плагіат** – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства.
- **Самоплагіат** - оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових.
- **Фабрикація** – вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях.
- **Фальсифікація** – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень.
- **Списування** – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації (шпаргалки, мікронавушники, телефони, планшети, тощо), крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання, а також повторне використання раніше виконаної іншою особою письмової роботи (лабораторної, контрольної, самостійної, індивідуальної, тощо).
- **Обман** – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування.
- **Хабарництво** – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального чи нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі.
- **Зловживання впливом** – пропозиція, обіцянка або надання неправомірної вигоди особі, яка пропонує чи обіцяє (погоджується) за таку вигоду або за надання такої

вигоди третій особі вплинути на прийняття рішення особою, уповноваженою на виконання функцій держави.

- **Необ'єктивне оцінювання** – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

2.3. Етика та академічна доброчесність забезпечуються:

2.3.1. учасниками освітнього процесу шляхом:

- дотримання Конституції та законів України;
- утвердження позитивного іміджу Відділення професійно-технічної освіти, примноження його традицій;
- дотримання етичних норм спілкування на засадах партнерства, взаємоповаги, толерантності стосунків;
- запобігання корупції, хабарництву;
- збереження, поліпшення та раціонального використання навчально-матеріальної бази Відділення;
- дотримання спеціальних законів за порушення академічної доброчесності та даного Положення, зокрема, посилення на джерела інформації у разі використання ідей, тверджень, відомостей;
- дотримання норм про авторські права;
- надання правдивої інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності;
- невідворотності відповідальності з підстав та в порядку, визначених відповідно Законом України «Про освіту» та іншими спеціальними законами.
-

2.3.2. здобувачами професійної освіти шляхом:

- самостійного виконання навчальних завдань поточного та підсумкового контролю без використання зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання (поточні, контрольні, ДКА);
- особистою присутністю на всіх навчальних заняттях, окрім випадків, викликаних поважними причинами.

2.3.3. педагогічними працівниками шляхом:

- надання якісних освітніх послуг з використанням у практичній професійній діяльності інноваційних здобутків в галузі освіти;
- обов'язкової присутності, активної участі на засіданнях педагогічної ради та колегіальної відповідальності за прийняті управлінські рішення;
- незалежності професійної діяльності від політичних партій, громадських і релігійних організацій;
- підвищення професійного рівня шляхом саморозвитку і самовдосконалення, проходження вчасно курсової підготовки;
- дотримання правил внутрішнього розпорядку, трудової дисципліни, корпоративної етики;
- об'єктивного і неупередженого оцінювання результатів навчання здобувачів професійної освіти;

- здійснення контролю за дотриманням академічної доброчесності здобувачами професійної освіти;
- інформування здобувачів професійної освіти про типові порушення академічної доброчесності та види відповідальності за її порушення.

III. Заходи з попередження, виявлення та встановлення фактів

порушення етики та академічної доброчесності

3.1. При прийомі на роботу викладачі та майстри виробничого навчання повинні ознайомитися із даним Положенням під розписку,

3.2. Положення доводиться до відома здобувачів професійної освіти та їх батьків через майстрів виробничого навчання, а також оприлюднюється на сайті Відділення професійно-технічної освіти ПП «РЕГІОН ПІВДЕНЬ».

3.3. Заступник директора з НМР, яка відповідає за методичну роботу:

3.3.1. Забезпечує попередження порушень академічної доброчесності шляхом практикумів, консультацій та інших колективних та індивідуальних форм навчання з педагогічними працівниками щодо створення, оформлення ними методичних розробок (робіт) для проведення уроків з навчальних предметів та виробничого навчання, публікацій;

3.3.2. Використовує у своїй діяльності (рецензування робіт на конкурси різного рівня, на присвоєння педагогічного звання) та рекомендує викладачам та майстрам виробничого навчання сервіси безкоштовної перевірки робіт на антиплагіат.

3.4. Педагогічні працівники, в процесі своєї освітньої діяльності, дотримуються етики та академічної доброчесності, умов даного Положення, проводять роз'яснювальну роботу із здобувачами професійної освіти щодо норм етичної поведінки та неприпустимості порушення академічної доброчесності (плагіат, порушення правил оформлення цитування, посилення на джерела інформації, списування).

3.5. Для прийняття рішення про призначення відповідальності за списування створюється Комісія НВК з попередження списування здобувачами професійної освіти (далі – Комісія) у складі майстра виробничого навчання, викладача професійно-теоретичної підготовки(предметника), представника учнівського самоврядування групи.

3.6. Комісія у разі встановлення фактів списування надає рекомендації щодо обрання форми відповідальності (повторне проходження оцінювання з навчального предмету освітньої програми) з урахуванням індивідуальних результатів освітньої діяльності здобувача професійної освіти.

IV. Види відповідальності

за порушення академічної доброчесності

4.1. Види академічної відповідальності за конкретне порушення академічної доброчесності визначають спеціальні закони та це Положення

Порушення академічної доброчесності	Суб'єкти порушення	Обставини та умови порушення академічної доброчесності	Наслідки і форма відповідальності	Орган / посадова особа, який приймає рішення про призначення виду відповідальності
Списування		<ul style="list-style-type: none"> - поточні роботи; - контрольні(тестові) роботи; - контрольні зрізи знань; - моніторинги якості знань 	Повторне письмове проходження оцінювання Термін -1 тиждень або повторне проходження відповідного навчального предмета освітньої програми	Викладачі навчальних предметів
	Здобувачі професійної освіти	-державна кваліфікаційна атестація(ДКА)	Повторне проходження оцінювання за графіком проведення ДКА у Відділенні Не зарахування результатів	Атестаційна комісія державної кваліфікаційної атестації
Необ'єктивне оцінювання результатів навчання здобувачів професійної освіти	Педагогічні працівники	Свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання -усні відповіді; -домашні роботи; поточні роботи -лабораторні та практичні роботи; -ДКА; -тематичне оцінювання; - моніторинги;	Педагогічному працівнику рекомендується опрацювати критерії оцінювання знань. Факти систематичних порушень враховуються при встановленні кваліфікаційної категорії , присвоєнні педагогічних звань	Адміністрація Відділення, атестаційні комісії усіх рівнів
Обман: Фальсифікація	Педагогічні працівники як автори	Навчально-методичні освітні продукти, створені педагогічними працівниками: -методичні рекомендації; -навчальний посібник; -навчально-методичний посібник -наочний посібник; -практичний посібник; -навчальний наочний посібник; -збірка; -методична збірка -методичний вісник; -стаття; -методична розробка	У випадку встановлення порушень такого порядку: А) спотворене представлення у методичних розробках, публікаціях чужих розробок, ідей, синтезу або компіляції чужих джерел, використання Інтернету без посилань, фальсифікація наукових досліджень, неправдива інформація про власну освітню діяльність є підставою для відмови в присвоєнні або позбавленні раніше присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії Б) в разі встановлення в атестаційний період фактів списування	Педагогічна та методичні ради школи, атестаційні комісії школи

			здобувачами професійної освіти під час тематичних, поточних, контрольних зрізів знань, фальсифікації результатів власної педагогічної діяльності позбавлення педагогічного працівника I,II кваліфікаційної категорії	
--	--	--	--	--

V. Комісія з питань академічної доброчесності та етики педагогічних працівників

5.1. Комісія з питань академічної доброчесності та етики педагогічних працівників – незалежний орган для розгляду питань, пов'язаних із порушенням Положення та моніторингу щодо взаємного дотримання усіма учасниками освітнього процесу морально-етичних норм поведінки та правових норм цього Положення.

5.2. До складу Комісії входять представники педагогічного колективу та старости груп
Персональний склад Комісії затверджується рішенням педагогічної ради.

Термін повноважень Комісії – 1 рік.

5.3. Комісія розглядає питання порушення морально-етичних норм поведінки та правових норм цього Положення за потребою або ж заявою учасників освітнього процесу.

5.4. Комісія звітує про свою роботу на засіданні педагогічної ради Відділення двічі на рік.

VI. Прикінцеві положення

6.1. Це Положення затверджується наказом директора і є обов'язковим до виконання усіма учасниками освітнього процесу.

6.2. Учасники освітнього процесу мають знати це Положення. Відповідальність за ознайомлення з ним з боку науково-педагогічних працівників, здобувачів професійної освіти несуть голови методичних комісій та майстри виробничого навчання .

6.3. Незнання або нерозуміння норм цього Положення не є виправданням невиконання обов'язків учасниками освітнього процесу.

6.4. ПП «РЕГІОН ПІВДЕНЬ» забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний Веб-сайт.

6.5. Зміни та доповнення до Положення вносяться наказом директора ПП «РЕГІОН ПІВДЕНЬ».

